



EMGIRZAPP
EMPRESA PÚBLICA

**EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA PARA LA GESTIÓN
INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LOS GOBIERNOS
AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES DE
ZARUMA, ATAHUALPA, PIÑAS Y PORTOVELO**

INFORME DE RENDICION DE CUENTAS 2025

MIEMBROS DEL DIRECTORIO DE LA EMGIRZAPP-EP



Dra. Yulissa Aguilar,
ALCALDESA DE PORTOVELO
PRESIDENTA DEL DIRECTORIO EMGIRZAPP-EP

Arq. Edgar Mogrovejo
QUINTO MIEMBRO

Ing. Teresa Feijoo,
ALCALDESA DE PIÑAS

Sr. Carlos Aguilar
ALCALDE DE ZARUMA

Dr. Exar Quezada
ALCALDE ATAHUALPA

Ing. Monserrat Espinosa Alvarado
GERENTE GENERAL EMGIRZAPP-EP
SECRETARIA DEL DIRECTORIO



Contenido

1.- ANTECEDENTES	4
2.- IDENTIDAD INSTITUCIONAL	4
2.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	4
2.2 MISIÓN	4
2.3 VISIÓN	5
3.- ESTRUCTURA ACTUAL DE EMGIRZAPP-EP	5
4.- GESTIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA	6
4.1. PROCESOS DE COMPRAS PÚBLICAS	6
4.2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.....	22
5.- FUNCIONES TÉCNICAS	25
6.- GESTIÓN FINANCIERA	45

1.- ANTECEDENTES

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 11 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas numerales 4 y 5; y, en el Artículo 19.- Deberes y Atribuciones del o la Gerente, numerales 4 y 5 de la Ordenanza de Constitución de la Empresa Pública Mancomunada para la Gestión Integral de Residuos Sólidos de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales de Zaruma, Atahualpa, Piñas y Portovelo; es competencia del Gerente General administrar la empresa pública, velar por su eficiencia empresarial e informar al Directorio trimestralmente o cuando sea solicitado por éste, sobre los resultados de la gestión de aplicación de las políticas y de los resultados de los planes, proyectos y presupuestos, en ejecución o ya ejecutados; además de presentar ante el Directorio las memorias anuales y estados financieros de la Empresa correspondiente al periodo fiscal del año laborado.

En el presente informe encontraremos toda la información acerca de las acciones y actividades en el ejercicio de la gestión de EMGIRZAPP-EP, en cuanto a gestión financiera y administrativa durante el período 2025.

2.- IDENTIDAD INSTITUCIONAL

2.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- Planificar, gestionar, coordinar, administrar, regular, ejecutar, supervisar, promocionar, controlar y fiscalizar, todo lo relacionado a los servicios que se prestan en la gestión integral de residuos sólidos no peligrosos y especiales generados por los cantones de Zaruma, Piñas Atahualpa y Portovelo, sin perjuicio de que este servicio pueda ser desarrollado en otros cantones de acuerdo a los convenios y contratos de asociación, concesión u otros que para la prestación de uno o varios de sus servicios se pactaren con la empresa pública mancomunada.
- Expedir normas reglamentarias y resoluciones relativas a la gestión integral de residuos sólidos.
- Racionalizar, perfeccionar y mejorar la atención al usuario en los servicios de barrido transporte y recolección de desechos sólidos.
- Reducir los impactos ambientales a través de un manejo técnico y adecuado del tratamiento y disposición final de los residuos sólidos no peligrosos y especiales.

2.2 MISIÓN

Prestar a la comunidad un servicio de gestión integral de residuos sólidos con calidad, oportunidad y eficiencia utilizando equipos de alta tecnología y un excelente recurso humano que trabaja con esfuerzo y dedicación, para satisfacer las necesidades de nuestros usuarios, promoviendo una cultura de aseo que contribuya al mejoramiento de la calidad de vida de nuestros ciudadanos sin afectar al medio ambiente.

2.3 VISIÓN

EMGIRZAPP-EP será en 5 años la empresa de aseo con mayor recubrimiento en la Parte Alta de la provincia de El Oro, destacándose como una institución eficiente y confiable en el manejo integral de todo tipo de residuos sólidos, capaz de satisfacer las necesidades de los usuarios y reconocida por el alto compromiso con el bienestar de sus colaboradores, de la comunidad y del medio ambiente.

3.- ESTRUCTURA ACTUAL DE EMGIRZAPP-EP

La EMGIRZAPP-EP, está dirigida por Gerente General y conformada por 93 servidores públicos en total (82 trabajadores y 11 empleados).

3.1. UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y DE ASESORÍA

Responsable: Ing. Yudy Torres Medina, Especialista

Composición:

- Unidad de Talento Humano
- Unidad de Contabilidad y Presupuesto
- Unidad de Compras Públicas
- Unidad de Tesorería Unidad de Administración de Bienes
- Unidad Técnica de Control de Centro de Gestión
- Unidad de Comunicación Social (Asesor de competencia)
- Unidad de Asesoría Jurídica (Asesor de Control)
- Unidad de Tecnologías de la Información

N°	DENOMINACIÓN DEL CARGO
1	Especialista Administrativa Financiera
2	Analista 2 de Unidades de Compras Públicas y Asesoría Jurídica
3	Analista 2 de Unidad de Contabilidad y Presupuesto
4	Analista 2 de Unidad de Talento Humano
5	Analista 1 de Unidad de Comunicación social
6	Analista 1 de Undiad de Administración de Bienes
7	Asistente Técnico de Unidad de Tecnologías de la Información

Ilustración 1.-Unidad financiera y asesoría.

3.2. UNIDAD TÉCNICA

Responsable: Ing. Jhon Freire Ochoa, Analista 2

Composición: Unidad Técnica de Control de Servicios Públicos y Gestión Ambiental Unidad Técnica de Control de Centro de Gestión

N°	DENOMINACIÓN DEL CARGO
1	Analista 2 de Unidad Técnica
2	Técnico de Apoyo de Unidad Técnica
3	Analista 1 de Unidad Técnica de Control de Servicios Públicos y Gestión Ambiental
4	Analista 1 de Unidad Técnica de Control de Centro de Gestión

Ilustración 2.- Unidad Técnica.

En el año 2025 conto con 82 funcionarios obreros clasificados en los siguientes puestos de trabajo:

INSPECTORES
CHOFERES
OBREROS DE RECOLECCION Y BARRIDO
GUARDIAS
OBRERO DE SERVICIOS VARIOS
OPERADOR DE TRACTOR

4.- GESTIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA

4.1. PROCESOS DE COMPRAS PÚBLICAS

Asegurar la provisión de bienes, contratación de servicios, obras y consultorías para el funcionamiento de la EMGIRZAPP-EP, a través del cumplimiento de lo establecido en la legislación vigente.

PROCESOS ADMINISTRATIVOS:

CÓDIGO DEL PROCESO	OBJETO	ESTADO	VALOR REFERENCIAL
<u>CDC-EMGIRZAPP-EP-2025-0001</u>	CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES DE CUMPLIMIENTO AMBIENTAL DE LA VIA DE ACCESO Y DEL RELLENO SANITARIO DE LA EMGIRZAPP-EP	DESIERTA	\$ 3.760,00



<u>CDC-EMGIRZAPP-EP-2025-002</u>	CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES DE CUMPLIMIENTO AMBIENTAL DE LA VIA DE ACCESO Y DEL RELLENO SANITARIO DE LA EMGIRZAPP-EP	EJECUCION DE CONTRATO	\$ 3.760,00
<u>PE-EMGIRZAPP-EP-2025-001</u>	SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE DIÉSEL PARA LOS VEHÍCULOS RECOLECTORES Y MAQUINARIA DEL CANTÓN PIÑAS, QUE FORMAN PARTE DE LA EMPRESA EMGIRZAPP-EP	ADJUDICADA	\$ 2.9376,88
<u>SIE-EMGIRZAPP-EP-2025-001</u>	SERVICIO DE ALQUILER DE RECOLECTOR DE 20 YARDAS CUBICAS PARA REALIZAR LA RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS EN EL CANTON ZARUMA	EJECUCION DE CONTRATO	\$ 13.350,00
<u>SIE-EMGIRZAPP-EP-2025-002</u>	SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA Y VEHICULOS PARA EJECUTAR	CANCELADO	\$ 58.500,00



	DIFERENTES ACTIVIDADES EN EL RELLENO SANITARIO DE LA MANCOMUNIDAD		
<u>SIE-EMGIRZAPP-EP-2025-003</u>	SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA Y VEHICULOS PARA EJECUTAR DIFERENTES ACTIVIDADES EN EL RELLENO SANITARIO DE LA MANCOMUNIDAD	EJECUCION DE CONTRATO	\$ 58.500,00
<u>SIE-EMGIRZAPP-EP-2025-004</u>	MANTENIMIENTO PREVENTIVO (INCLUYE REPUESTOS Y ACCESORIOS), INSTALACIÓN Y LUBRICANTES DE LOS VEHÍCULOS RECOLECTORES DE LA EMGIRZAPP-EP	CANCELADO	\$ 22.966,09
<u>SIE-EMGIRZAPP-EP-2025-005</u>	MANTENIMIENTO PREVENTIVO (INCLUYE REPUESTOS Y ACCESORIOS), INSTALACIÓN Y LUBRICANTES DE LOS VEHÍCULOS RECOLECTORES DE LA EMGIRZAPP-E	EJECUCION DE CONTRATO	\$ 22.966,09
<u>SIE-EMGIRZAPP-EP-2025-006</u>	ADQUISICION DE CABEZAL – VEHÍCULO PARA EMGIRZAPP-EP	EN RECEPCION	\$ 58.300,00
<u>VPN-EMGIRZAPP-EP-2025-001</u>	ADQUISICION DE CABEZAL – VEHÍCULO PARA EMGIRZAPP-EP	FINALIZADO	\$ 0.00
<u>SIE-EMGIRZAPP-EP-2025-007</u>	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE GEOMEMBRANA Y GEOTEXTIL PARA IMPERMEABILIZACION	ENTREGA DE PORPUESAS	\$ 75.400,00



	DE LA CELDA DE DISPOSICIÓN FINAL N2		
CATALOGO ELECTRONICO	CE-20250002774200	NEUMATICO 235/75 R17.5 TRACCION	\$ 3.547,20
CATALOGO ELECTRONICO	CE-20250002774201	NEUMATICO 315/80R22.5 156/150K TRACCION	\$ 18.835,50
CATALOGO ELECTRONICO	CE-20250002876450	NEUMATICO 235/75 R17.5 TRACCION	\$ 4.138,40
CATALOGO ELECTRONICO	CE-20250002876449	NEUMATICO 315/80R22.5 156/150K TRACCION	\$ 21.974,75
CATALOGO ELECTRONICO	CE-20250002922232	ESTAMPADO CON MÁS DE TRES COLORES	\$ 856,00
CATALOGO ELECTRONICO	CE-20250002922231	OVEROL GABARDINA CON CINTA REFLECTIVA	\$ 2.391,96
CATALOGO ELECTRONICO	CE-20250002922230	CAMISetas TIPO POLO MANGAS CORTAS-ÓRDENES DE COMPRA DE HASTA 660 UNIDADES	\$ 53,10
CATALOGO ELECTRONICO	CE-20250002922229	BUZO TIPO POLO DE ALGODÓN PEINADO MANGA LARGA, CON CUELLO TEJIDO Y PUÑO DE RESORTE PARA MUJER Y HOMBRE	\$ 275,76
CATALOGO ELECTRONICO	CE-20250002922228	PANTALON INDIGO CON CINTA REFLECTIVA	\$ 2.320,10
CATALOGO ELECTRONICO	CE-20250002955353	*ESCOBA DE PLASTICO DE	\$ 14,50



		CERDAS RIGIDAS MANGO DE MADERA DE 24 CM	
CATALOGO ELECTRONICO	CE-20250002955351	*ATOMIZADOR CON PISTOLA 1000 CC	\$ 14,50
CATALOGO ELECTRONICO	CE-20250002955352	*PAPEL TOALLA DE MANOS DOBLE HOJA EN Z LAMINADA DE 150 UNIDADES	\$ 79,20
CATALOGO ELECTRONICO	CE-20250002955443	CUADERNO ESPIRAL UNIVERSITARIO CUADROS 100 HOJAS Marca: FENIX OFFICE SUPPLIES	\$ 49,50
CATALOGO ELECTRONICO	CE-20250002955444	ESFEROGRÁFICO AZUL PUNTA MEDIA	\$ 23,10
CATALOGO ELECTRONICO	CE-20250002955447	FLASH MEMORY 32 GB	\$ 45,00
CATALOGO ELECTRONICO	CE-20250002955448	RESMA DE PAPEL BOND A4 DE 75 G	\$ 472,50
CATALOGO ELECTRONICO	CE-20250002955446	SEPARADORES DE CARTULINA A4 COLORES FUNDA	\$ 148,80
CATALOGO ELECTRONICO	CE-20250002955445	SEPARADORES DE CARTULINA A4 COLORES FUNDA 12 MESES	\$ 90.90
CATALOGO ELECTRONICO	CE-20250002955449	TINTA NEGRA IMPRESORA MODELO 3 T544120- AL	\$ 208.34
CATALOGO ELECTRONICO	CE-20250002956919	NEUMATICO 315/80R22.5 156/150K TRACCION	\$ 12.558.00
CATALOGO ELECTRONICO	CE-20250002956918	NEUMATICO 235/75 R17.5 TRACCION	\$ 2.364.88
	CE-20250002873421	ESTANTERÍA METÁLICA (2200mm de alto X 1000mm de ancho X	\$ 543.84



INFIMAS	OBJETO	ADMINISTRADOR	CUANTIA SIN IVA
ORDEN DE COMPRA: N°. 001-CP-EMGIRZAPP-EP-2025	SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE DIESEL PARA LOS VEHICULOS RECOLECTORES Y MAQUINARIA DEL CANTÓN PIÑAS, QUE FORMAN PARTE DE LA EMPRESA EMGIRZAPP-EP	administración de la orden de compra, estará a cargo del Ing. BRYAN SANTIAGO VEGA ROMERO	\$ 7.187.96
ORDEN DE COMPRA: N°. 002-CP-EMGIRZAPP-EP-2025	ADQUISICIÓN DE ESCOBAS FIBRA DE COCO PARA EL PERSONAL DE BARRIDO DE LA EMGIRZAPP EP	administración de la orden de compra, estará a cargo del Ing. GEANELA BUELE CUENCA	\$ 597.00
ORDEN DE COMPRA: N°. 003-CP-EMGIRZAPP-EP-2025	ADQUISICIÓN DE ESCOBAS DE BEJUCO PARA EL PERSONAL DE BARRIDO DE LA EMGIRZAPP EP	administración de la orden de compra, estará a cargo del Ing. G E A N E L A B U E L E C U E N C A	\$ 650.00
ORDEN DE COMPRA: N°. 004-CP-EMGIRZAPP-EP-2025	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (INCLUYE REPUESTOS Y ACCESORIOS), INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y LUBRICANTES DE LOS VEHICULOS DE PLACAS OMD-0147, OMD-0183, OMD-065, Y OMD-0038 DE LA EMGIRZAPP-E	administración de la orden de compra, estará a cargo de la Ing. Geanela Buele Cuenca	\$ 7.163.00
ORDEN DE COMPRA: N°. 005-CP-EMGIRZAPP-EP-2025	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA EL PERSONAL DE RECOLECCIÓN DE LA EMGIRZAPP-EP EN LA RUTA DE LA ZONA RURAL DEL CANTÓN ATAHUALPA	administración de la orden de compra, estará a cargo del Ing. Jhon Freire Ochoa	\$ 2.124.00



ORDEN DE COMPRA: N°. 006-CP-EMGIRZAPP-EP-2025	SERVICIO DE ALQUILER DE UN VEHICULO TIPO CAMIONETA DOBLE CABINA (INCLUYE CONDUCTOR), PARA EL TRANSPORTE DEL PERSONAL Y BIENES DE LA EMPRESA PUBLICA EMGIRZAPP-EP	administración de la orden de compra, estará a cargo del Ing. Jorge Luis Vázquez Ochoa	\$ 6.650.00
ORDEN DE COMPRA: N°. 007-CP-EMGIRZAPP-EP-2025	SERVICIO DE ALQUILER DE UN VEHICULO CAMION PARA REALIZAR LA RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS EN EL CANTON ZARUMA	administración de la orden de compra, estará a cargo del Ing. Geanela Eliseth Buele	\$ 7.200.00
ORDEN DE COMPRA: N°. 008-CP-EMGIRZAPP-EP-2025	DQUISICIÓN DE REPUESTOS CAJA DE MANTENIMIENTO EPSON T04D1”	administración de la orden de compra, estará a cargo del Ing. EDISON DARIO SOZORANGA	\$ 90.00
ORDEN DE COMPRA: N°. 009-CP-EMGIRZAPP-EP-2025	SERVICIO DE LAVADA Y PULVERIZADO DE LOS VEHÍCULOS RECOLECTORES DE LA EMGIRZAPP-EP	administración de la orden de compra, estará a cargo del Ing. GEANELA BUELE CUENCA	\$ 5.400.00
ORDEN DE COMPRA: N°. 0010-CP-EMGIRZAPP-EP-2025	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA EL PERSONAL OPERATIVO QUE LABORA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA EMGIRZAPP-EP EN LA PARROQUIA SARACAY DEL CANTÓN PIÑAS	administración de la orden de compra, estará a cargo del Ing. Edinson Darío Sozoranga	\$ 1.910.55
ORDEN DE COMPRA: N°. 0011-CP-	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (INCLUYE REPUESTOS Y ACCESORIOS),	administración de la orden de compra, estará a cargo	\$ 6.206.90



EMGIRZAPP-EP-2025	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y LUBRICANTES DE LOS VEHICULOS DE PLACAS OMD-0184, OMD-008 Y OMD-065, DE LA EMGIRZAPP-EPP	de la Ing. Geanela Buele Cuenca	
ORDEN DE COMPRA: N°. 0012-CP-EMGIRZAPP-EP-2025	SERVICIO DE PÓLIZA DE CAUCIÓN DE FUNCIONARIOS DE EMGIRZAPP-EP	administración de la orden de compra, estará a cargo del Ing. Cristhian Jonathan Vargas Aguilar	408.91
ORDEN DE COMPRA: N°. 013-CP-EMGIRZAPP-EP-2025	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y ACCESORIOS PARA SEGURIDAD INDUSTRIAL DEL PERSONAL OPERATIVO DE EMGIRZAP	administración de la orden de compra, estará a cargo del Ing. CRISTHIAN JONATHAN VARGAS AGUILAR	4540.50
ORDEN DE COMPRA: N°. 014-CP-EMGIRZAPP-EP-2025	ADQUISICIÓN DE TRAJES IMPERMEABLES PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS DEL PERSONAL	administración de la orden de compra, estará a cargo de la Mgs. Katya Espinosa Tinoco	\$ 1.092.00
ORDEN DE COMPRA: N°. 0015-CP-EMGIRZAPP-EP-2025	DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO (INCLUYE REPUESTOS Y ACCESORIOS), INSTALACIÓN, REPARACIÓN DE LOS VEHICULOS DE PLACAS OMD-0184, OMD-008, OMD-065, Y OMD-0038 DE LA EMGIRZAPP-EP"	administración de la orden de compra, estará a cargo de la Ing. Geanela Buele Cuenca	\$ 6.050.00
ORDEN DE COMPRA: N°. 0016-CP-EMGIRZAPP-EP-2025	ADQUISICIÓN DE NEUMÁTICOS, REPUESTOS Y LUBRICANTES (INCLUYE INSTALACIÓN Y REPARACIÓN), DE LAS	administración de la orden de compra, estará a cargo de La Mgs. Katya Espinosa	\$ 989.50



	MOTOCICLETAS DE LA EMGIRZAPP-EP		
ORDEN DE COMPRA: N°. 0017-CP-EMGIRZAPP-EP-2025	ADQUISICIÓN DE BOMBAS ELÉCTRICAS E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE ASPERSIÓN PARA RECIRCULACIÓN DE LIXIVIADOS	administración de la orden de compra, estará a cargo del Mgs. Norman Oswaldo Romero Romero	\$ 1.410.49
ORDEN DE COMPRA: N°. 0018-CP-EMGIRZAPP-EP-2025	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL TRACTOR CATERPILLAR D6D DE LA EMGIRZAPP-EP	administración de la orden de compra, estará a cargo del Mgs. Norman Oswaldo Romero Romero	\$ 7.200.00
ORDEN DE COMPRA: N°. 0019-CP-EMGIRZAPP-EP-2025	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (INCLUYE REPUESTOS Y ACCESORIOS), INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y LUBRICANTES DE LOS VEHICULOS DE PLACAS OMD-008, OMD-0182, OMD-0038, OMD-065 Y OMA-3016 DE LA EMGIRZAPP-EP	administración de la orden de compra, estará a cargo de la Ing. Jhon Freire	\$ 6.090.00
ORDEN DE COMPRA: N°. 0020-CP-EMGIRZAPP-EP-2025	ADQUISICIÓN DE CÁMARA DE VIDEOVIGILANCIA CON SUS COMPONENTES PARA EL RELLENO SANITARIO UBICADO EN EL SECTOR EL CHICHE	administración de la orden de compra, estará a cargo de la Ing. EDISON SOZORANGA	\$ 1.298.00
ORDEN DE COMPRA: N°. 0021-CP-EMGIRZAPP-EP-2025	SERVICIO DE INTERNET PARA EL RELLENO SANITARIO SECTOR EL CHICHE	administración de la orden de compra, estará a cargo de la Ing. EDISON SOZORANGA	\$ 626.16
ORDEN DE COMPRA: N°. 0022-CP-	SERVICIOS DE UN LABORATORIO ACREDITADO PARA REALIZAR EL ANÁLISIS	administración de la orden de compra, estará a cargo del Ing. Jorge Luis Vásquez	\$ 414.56



EMGIRZAPP-EP-2025	DE LA CALIDAD DE LIXIVIADOS GENERADOS POR LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA CELDA No 1 DE LA DISPOSICIÓN FINAL DEL RELLENO SANITARIO DE EMGIRZAPP		
ORDEN DE COMPRA: N°. 0023-CP-EMGIRZAPP-EP-2025	SERVICIO DE RENOVACIÓN ANUAL DE HOSTING Y DOMINIO	administración de la orden de compra, estará a cargo del Ing. Edinson Darío Sozoranga	\$ 298.00
ORDEN DE COMPRA: N°. 0024-CP-EMGIRZAPP-EP-2025	ADQUISICIÓN DE CABLE ELÉCTRICO DE ACOMETIDA	administración de la orden de compra, estará a cargo del Ing. Edinson Darío Sozoranga	\$ 312.00
ORDEN DE COMPRA: N°. 0025-CP-EMGIRZAPP-EP-2025	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (INCLUYE REPUESTOS Y ACCESORIOS), INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y LUBRICANTES DE LOS VEHICULOS DE PLACAS OMD-008, OMD-0147, OMD-065, OMD-0184 Y OMA-3016 DE LA EMGIRZAPP-EP	administración de la orden de compra, estará a cargo de la Ing. Geanela Buele Cuenca	\$ 6.644.00
ORDEN DE COMPRA: N°. 0026-CP-EMGIRZAPP-EP-2025	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA EL PERSONAL QUE LABORA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA EMGIRZAPP-EP EN LA RUTA DE LA ZONA URBANA DEL CANTÓN PIÑAS	administración de la orden de compra, estará a cargo del Ing. Edinson Darío Sozoranga	\$ 2.840.00



ORDEN DE COMPRA: N°. 0027-CP-EMGIRZAPP-EP-2025	SERVICIO DE ALQUILER DE UN VEHÍCULO CAMIÓN PARA REALIZAR LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL CANTÓN ZARUMA	administración de la orden de compra, estará a cargo del Ing. Ing. Geanela Eliseth Buele	\$ 6.400.00
ORDEN DE COMPRA: N°. 0028-CP-EMGIRZAPP-EP-2025	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE GEOMEMBRANA Y GEOTEXTIL PARA LA IMPERMEABILIZACION DE LA CELDA DE CAMALES EN EL CENTRO DE GESTION DE LA EMGIRZAPP-EP	administración de la orden de compra, estará a cargo del Ing. Norman Oswaldo Romero Romero	\$ 7.197.40
ORDEN DE COMPRA: N°. 0029-CP-EMGIRZAPP-EP-2025	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO (INCLUYE REPUESTOS Y ACCESORIOS), INSTALACIÓN Y REPARACIÓN DEL VEHICULO DE PLACAS OMD-008 DE LA EMGIRZAPPEP	administración de la orden de compra, estará a cargo de la Ing. Geanela Buele Cuenca	\$ 3.170.00
ORDEN DE COMPRA: N°. 0030-CP-EMGIRZAPP-EP-2025	SERVICIO DE REPOTENCIACIÓN INTEGRAL (HIDRÁULICA Y MECÁNICA), MEJORAMIENTO ESTRUCTURAL Y ADAPTACIÓN DE CAJA COMPACTADORA PARA SU MONTAJE EN CABEZAL VEHICULAR INSTITUCIONAL DE LA EMGIRZAPP-EP	administración de la orden de compra, estará a cargo del Ing. Ing. Jhon Freire Ochoa	\$ 6.790.00
ORDEN DE COMPRA: N°. 0031-CP-	ADQUISICIÓN DE ESCOBAS FIBRA DE COCO PARA EL PERSONAL DE	administración de la orden de compra, estará a cargo del ING.	\$ 900.00



EMGIRZAPP-EP-2025	BARRIDO DE LA EMGIRZAPP EP	DARÍO SOZORANGA VALAREZO	
ORDEN DE COMPRA: N°. 0032-CP-EMGIRZAPP-EP-2025	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO (INCLUYE REPUESTOS Y ACCESORIOS), INSTALACIÓN Y REPARACIÓN DE LOS VEHICULOS DE PLACAS OMD-065 y OMD-0182 DE LA EMGIRZAPP-EP	administración de la orden de compra, estará a cargo de la ING. JHON FREIRE OCHOA	\$ 7.022.00
ORDEN DE COMPRA: N°. 0033-CP-EMGIRZAPP-EP-2025	ADQUISICIÓN DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	administración de la orden de compra, estará a cargo de la Ing. Darío Sozoranga Valarezo	\$ 1.025.00
ORDEN DE COMPRA: N°. 0034-CP-EMGIRZAPP-EP-2025	SERVICIO DE ALQUILER DE RECOLECTOR DE 20 YARDAS CUBICAS PARA REALIZAR LA RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS EN LOS CANTONES DE ZARUMA Y PORTOVELO	administración de la orden de compra, estará a cargo del Ing. Edinson Darío Sozoranga	\$ 9.856.00
ORDEN DE COMPRA: N°. 0035-CP-EMGIRZAPP-EP-2025	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO (INCLUYE REPUESTOS Y ACCESORIOS), INSTALACIÓN Y REPARACIÓN DE LOS VEHICULOS DE PLACAS OMD-008 y OMD-0147 DE LA EMGIRZAPP-EP	administración de la orden de compra, estará a cargo de la ING. GEANELA ELISETH BUELE CUENCA	\$ 2.760.00
ORDEN DE COMPRA: N°. 0036-CP-EMGIRZAPP-EP-2025	ADQUISICIÓN DE UNIFORMES Y ROPA DE TRABAJO PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE EMGIRZAPP (NO CATALOGADOS)	administración de la orden de compra, estará a cargo del MGTR. CRISTHIAN JONATHAN VARGAS AGUILAR, RESPONSABLE DE	\$ 4.332.00



		LA UNIDAD DE TALENTO HUMANO	
ORDEN DE COMPRA: N°. 0037-CP- EMGIRZAPP-EP- 2025	CONSULTORÍA PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AUDITORÍA EXTERNA, PARA DICTAMINAR LA RAZONABILIDAD DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMGIRZAPP-EP	administración de la orden de compra, estará a cargo del Ing. Cristhian Jonathan Vargas	\$ 5.550.00
ORDEN DE COMPRA: N°. 0038-CP- EMGIRZAPP-EP- 2025	SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE DIÉSEL PARA LOS VEHÍCULOS RECOLECTORES Y MAQUINARIA DEL CANTÓN PIÑAS, QUE FORMAN PARTE DE LA EMPRESA EMGIRZAPP- EP	administración de la orden de compra, estará a cargo del Ing. BRYAN SANTIAGO VEGA ROMERO	\$ 9.880.32
ORDEN DE COMPRA: N°. 0039-CP- EMGIRZAPP-EP- 2025	SERVICIO DE ALQUILER DE UN VEHICULO TIPO CAMIONETA DOBLE CABINA (INCLUYE CONDUCTOR), PARA EL TRANSPORTE DEL PERSONAL Y BIENES DE LA EMPRESA PUBLICA EMGIRZAPP- EP	administración de la orden de compra, estará a cargo del Ing. Jorge Luis Vázquez Ochoa	\$ 4.800.00
ORDEN DE COMPRA: N°. 0040-CP- EMGIRZAPP-EP- 2025	REPARACIÓN INTEGRAL DE LA CAJA DE CAMBIOS (INCLUYE REPUESTOS Y ACCESORIOS), INSTALACIÓN Y REPARACIÓN DEL VEHICULO DE PLACAS OMD-0038 DE LA EMGIRZAPP-EP	administración de la orden de compra, estará a cargo de la Ing. Geanela Buele Cuenca	\$ 4.205.00



ORDEN DE COMPRA: N°. 0041-CP-EMGIRZAPP-EP-2025	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO (INCLUYE REPUESTOS Y ACCESORIOS), INSTALACIÓN Y REPARACIÓN DE LOS VEHICULOS DE PLACAS OMD-008, OMD-065, OMD-0147 Y OMA -3016 DE LA EMGIRZAPP-E	administración de la orden de compra, estará a cargo de la ING. GEANELA BEUELE CUENCA	\$ 5.135.00
ORDEN DE COMPRA: N°. 0042-CP-EMGIRZAPP-EP-2025	SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE (GASOLINA ECOPAÍS) PARA LAS MOTOCICLETAS, QUE FORMAN PARTE DE LA EMGIRZAPP-EP	administración de la orden de compra, estará a cargo del Ing. BRYAN SANTIAGO VEGA ROMERO	\$ 1.051.47
ORDEN DE COMPRA: N°. 0043-CP-EMGIRZAPP-EP-2025	SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE (DIESEL) PARA LOS VEHÍCULOS RECOLECTORES Y MAQUINARIA DEL CANTÓN PIÑAS QUE FORMAN PARTE DE LA EMGIRZAPP-EP	administración de la orden de compra, estará a cargo del Ing. BRYAN SANTIAGO VEGA ROMERO	\$ 9.926.88
ORDEN DE COMPRA: N°. 044-CP-EMGIRZAPP-EP-2024	ADQUISICION DE ROPA DE VESTIR PARA EL PERSONAL SINDICALIZADO DE EMGIRZAPP-EP	administración de la orden de compra, estará a cargo de la Ing. Cristhian Jonathan Vargas	\$ 1.210.00
ORDEN DE COMPRA: N°. 0045-CP-EMGIRZAPP-EP-2025	ONTRATACION DE POLIZA DE SEGUROS GENERALES DE PARA BIENES MUEBLES DE LA EMGIRZAPP-EP	administración de la orden de compra, estará a cargo de la Ing. Bryan Vega	\$ 8.587.16
ORDEN DE COMPRA: N°. 0046-CP-EMGIRZAPP-EP-2025	SERVICIO DE ALQUILER DE VOLQUETA DE 12M3 PARA REALIZAR LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN	administración de la orden de compra, estará a cargo de la ING. GEANELA BEUELE CUENCA	\$ 6.888.96



	EL CANTON DE PORTOVELO		
ORDEN DE COMPRA: N°. 0047-CP-EMGIRZAPP-EP-2025	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO (INCLUYE REPUESTOS Y ACCESORIOS), INSTALACIÓN Y REPARACIÓN DE LOS VEHICULOS DE PLACAS OMD-008, OMD-0038, OMD-0147, OMD-065 y OMA-3016 DE LA EMGIRZAPP-EP	administración de la orden de compra, estará a cargo de la ING. GEANELA BEUELE CUENCA	\$ 7.150.00
ORDEN DE COMPRA: N°. 0048-CP-EMGIRZAPP-EP-2025	ADQUISICIÓN DE TINTAS T11A PARA IMPRESORA DE LA EMGIRZAPP	administración de la orden de compra, estará a cargo del Ing. Darío Sozoranga	\$ 1.221.20
ORDEN DE COMPRA: N°. 0049-CP-EMGIRZAPP-EP-2025	ADQUISICIÓN DE ESCOBAS DE BEJUCO PARA EL PERSONAL DE BARRIDO DE LOS CANTONES ATAHUALPA, PIÑAS Y ZARUMA QUE PERTENECE A LA EMGIRZAPP EP	administración de la orden de compra, estará a cargo del Ing. Edinson Darío Sozoranga Valarezo	\$ 792.50
ORDEN DE COMPRA: N°. 0050-CP-EMGIRZAPP-EP-2025	SERVICIO DE ALQUILER DE TRACTOR PARA LA OPERACIÓN DEL RELLENO SANITARIO	administración de la orden de compra, estará a cargo de la ING. GEANELA BEUELE CUENCA	\$ 6.500.00
ORDEN DE COMPRA: N°. 0051-CP-EMGIRZAPP-EP-2025	SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA Y VEHICULOS PARA EJECUTAR DIFERENTES ACTIVIDADES EN EL RELLENO SANITARIO DE LA MANCOMUNIDAD	administración de la orden de compra, estará a cargo de la al Ing. Jhon Freire Ochoa	\$ 8.400.00



ORDEN DE COMPRA: N°. 0052-CP-EMGIRZAPP-EP-2025	SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE DIÉSEL PARA LOS VEHÍCULOS RECOLECTORES Y MAQUINARIA DE LA EMGIRZAPP-EP	administración de la orden de compra, estará a cargo del Ing. BRYAN SANTIAGO VEGA ROMERO	\$ 9.239.58
ORDEN DE COMPRA: N°. 0053-CP-EMGIRZAPP-EP-2025	REPARACIÓN INTEGRAL DE LA CAJA DE CAMBIOS Y GATOS HIDRÁULICOS (INCLUYE REPUESTOS), INSTALACIÓN Y REPARACIÓN DEL VEHICULO RECOLECTOR DE PLACAS OMD-008 DE LA EMGIRZAPP-EP"	administración de la orden de compra, estará a cargo del ING. DARÍO SOZORANGA	\$ 4.513.50
ORDEN DE COMPRA: N°. 0054-CP-EMGIRZAPP-EP-2025	SERVICIO DE ALQUILER DE RECOLECTOR DE 20 YARDAS CUBICAS PARA REALIZAR LA RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS EN LOS CANTONES DE ZARUMA Y PORTOVELO"	administración de la orden de compra, estará a cargo del Ing. Edinson Dario Sozoranga Valarezo	\$ 9.625.00
ORDEN DE COMPRA: N°. 0055-CP-EMGIRZAPP-EP-2025	ADQUISICIÓN DE BATERIAS PARA LOS UPS DE LAS COMPUTADORAS DE OFICINA Y CABEZAL DE IMPRESORA	administración de la orden de compra, estará a cargo de Ing. Edinson Dario Sozoranga	\$ 396.32
ORDEN DE COMPRA: N°. 0056-CP-EMGIRZAPP-EP-2025	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL TRACTOR CATERPILLAR D6D DE LA EMGIRZAPP-EP	administración de la orden de compra, estará a cargo del Ing. Jhon Freire Ochoa	\$ 6.220.00
ORDEN DE COMPRA: N°. 0057-CP-EMGIRZAPP-EP-2025	SERVICIO DE ALQUILER DE UN VEHICULO TIPO CAMIONETA DOBLE CABINA (INCLUYE CONDUCTOR), PARA EL	administración de la orden de compra, estará a cargo del Ing. Jhon Freire Ochoa,	\$ 6.090.00



	TRANSPORTE DEL PERSONAL Y BIENES DE LA EMPRESA PUBLICA EMGIRZAPP		
ORDEN DE COMPRA: N°. 0058-CP-EMGIRZAPP-EP-2025	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA DIFERENTES TRABAJOS EN EL CENTRO DE GESTIÓN DE LA EMGIRZAPP-EP	administración de la orden de compra, estará a cargo del Mgrt. Cristhian Jonathan Vargas Aguilar	\$ 5791.46
ORDEN DE COMPRA: N°. 0059-CP-EMGIRZAPP-EP-2025	SERVICIO DE MONITOREO Y RASTREO SATELITAL PARA LOS VEHÍCULOS Y MAQUINARIA DE LA EMGIRZAPP-EP PARA EL PERIODO 2025- 2026	administración de la orden de compra, estará a cargo de la Ing. Edinson Dario Sozoranga Valarezo	\$ 648.00
ORDEN DE COMPRA: N°. 0060-CP-EMGIRZAPP-EP-2025	ADQUISICIÓN DE TELÉFONO CELULAR, PARA LA COMUNICACIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA	administración de la orden de compra, estará a cargo de la Mgs. Katya Espinosa	\$ 590,00

4.2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL GESTION DE TALENTO HUMANO

La gestión del talento humano en la EMGIRZAPP-EP comprende la seguridad y salud, tanto física como psicológica, de los colaboradores; la minimización y reducción de riesgos en las tareas de mayor exposición; el desarrollo profesional y humano del equipo de trabajo; y el cumplimiento oportuno en el pago de los beneficios de nuestros servidores.

Además, la empresa promueve un ambiente laboral basado en el respeto, la responsabilidad y el trabajo en equipo, fomentando procesos de capacitación continua, fortalecimiento de competencias y bienestar integral del personal. De esta manera, se busca garantizar un desempeño eficiente, comprometido y alineado con los objetivos institucionales y el servicio de calidad a la ciudadanía.

ACCIONES

Capacitación continua al personal administrativo y operativo en temas relacionados con higiene, salud y seguridad laboral; fortalecimiento del trabajo en equipo y liderazgo;
El Oro-Piñas, Av. Francisco Carrión, Cdla. Valparaíso.

info@emgirzap.gob.ec
(07) 2978261





manejo de riesgos químicos; socialización de reglamentos internos; y formación en primeros auxilios. Estas actividades permiten mejorar las competencias técnicas y humanas del personal, fortalecer la cultura de prevención de riesgos laborales y promover un ambiente de trabajo seguro, responsable y eficiente.

Además, mediante estas jornadas de capacitación se busca fomentar el compromiso institucional, mejorar el desempeño de las funciones diarias y garantizar que los servidores cuenten con los conocimientos y herramientas necesarias para el cumplimiento adecuado de sus actividades, en beneficio de la institución y de la ciudadanía.





Reforzamos continuamente los conocimientos y capacidades del equipo técnico mediante visitas técnicas y la asistencia a cursos especializados del Banco de Desarrollo del Ecuador B.P., permitiendo actualizar y fortalecer las competencias profesionales del personal en temas relacionados con la gestión operativa, seguridad, mantenimiento y buenas prácticas laborales.

Estas actividades contribuyen al intercambio de experiencias, la adquisición de nuevos conocimientos y la implementación de procesos más eficientes e innovadores, fortaleciendo el desempeño institucional y garantizando un servicio de mayor calidad en beneficio de la ciudadanía.



SOPORTE DE TECNOLOGÍA

- Coordinar la implementación de nuevas soluciones tecnológicas de acuerdo con la realidad, políticas y estrategias de la institución;
- Implementar, administrar y garantizar el funcionamiento óptimo del Portal de Trámites;
- Coordinar la actualización permanente de la información para el cumplimiento de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, LOTAIP;
- Desarrollar y aplicar normas de seguridad para el manejo de sistemas, programas y equipos informáticos;
- Brindar soluciones informáticas de hardware y software a la Institución, y administrar los contratos sobre la materia

5.- FUNCIONES TÉCNICAS

Barrido

A través de la **Unidad de Barrido**, la EMGIRZAPP-EP, mantiene limpia la ciudad durante los 365 días del año, mediante la organización de grupos y equipos de trabajo distribuidos estratégicamente en rutas, horarios y frecuencias planificadas.

Esta gestión permite brindar cobertura eficiente en los diferentes barrios y sectores de los cantones mancomunados, contribuyendo al orden, salubridad y bienestar de la ciudadanía

Recolección

La EMGIRZAPP- EP ejecuta realiza el servicio de recolección y transporte de residuos sólidos comunes no peligrosos en los cuatro cantones, Atahualpa, Zaruma, Piñas y Portovelo.

Para la recolección domiciliaria, se han establecido sectores geograficos definidos y equipos de trabajo organizados, los cuales desarrollan sus actividades conforme a los cronogramas y frecuencias previamente establecidos para la ciudadanía.

De igual forma, se brinda atención a grandes generadores de residuos sólidos, entre ellos el sector comercial, empresarial, industrial, mercados y sectores turísticos garantizando una adecuada gestión integral de los residuos sólidos.

ACCIONES EJECUTADAS:

- ✓ Continuidad y fortalecimiento de la recolección diferenciada en los cantones que conforman la mancomunidad Zaruma, Atahualpa, Piñas y Portovelo.
- ✓ Coordinación permanente con el personal operativo para garantizar la continuidad del servicio de limpieza y recolección.
- ✓ Incorporación de nueva unidad vehicular para fortalecer la capacidad operativa institucional.
- ✓ Difusión de horarios y frecuencias de recolección a la ciudadanía, promoviendo el correcto manejo de residuos sólidos.
- ✓ Ejecución de charlas de educación ambiental en instituciones educativas sobre gestión integral de residuos sólidos, fomentando la conciencia ambiental y las buenas practicas ambientales.
- ✓ Implementación del proyecto PONTE PILAS RECICLA, mediante la entrega de contenedores temporales para la recolección de pilas usadas en instituciones educativas, promoviendo el manejo adecuado de residuos como pilas y protección del medio ambiente.
- ✓ Se fortaleció la sensibilización ciudadana mediante la instalación de señalética ambiental promoviendo el adecuado manejo de residuos sólidos.

- ✓ Atención oportuna de emergencias relacionadas con acumulación de residuos sólidos y limpieza de sectores críticos.
- ✓ Ejecución de mingas de limpieza en los cuatro cantones mancomunados Zaruma, Atahualpa, piñas y Portovelo, con el objetivo de fortalecer el cuidado ambiental y mantener limpios los espacios públicos.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- ✓ Actualmente se encuentra implementada la recolección diferenciadas en la parte urbana de los cuatro cantones Zaruma, Atahualpa, Piñas y Portovelo.
- ✓ Se fortaleció la cobertura y eficiencia del servicio de recolección domiciliaria mediante la reorganización operativa de rutas y sectores.
- ✓ La ciudadanía cuenta con un servicio continuo de barrido y recolección durante todo el año,
- ✓ El 16 de septiembre de 2025, entró a funcionamiento el vehículo recolector de placas OMA-1129, adquirido por la EMGIRZAPP-EP, unidad que permitió fortalecer y optimizar el servicio de recolección de residuos sólidos en beneficio de los cuatro cantones mancomunados.
- ✓ El 19 de septiembre de 2025 entró en funcionamiento el vehículo recolector de placas OMA-1129, vehículo adquirido por la EMGIRZAPP-EP, mismo que servirá para el beneficio de los cuatro cantones mancomunados



Transporte

Para la ejecución de las actividades de recolección y transporte de residuos sólidos se ejecuta mediante una flota operativa conformada por seis vehículos recolectores, un camión y una volqueta, los cuales permiten garantizar la cobertura y continuidad del servicio de los cantones mancomunados.

ACCIONES:

- Mantenimiento preventivo y correctivo mecánico frecuente de la flota vehicular.
- Se realiza la limpieza y desinfección de la flota vehicular.



RESULTADOS

- Mantenimiento preventivo y correctivo mecánico frecuente de la flota vehicular.



- Limpieza frecuente de las unidades vehiculares.





- Charlas educativas





EMGIRZAPP
EMPRESA PÚBLICA



El Oro-Piñas, Av. Francisco Carrión, Cdla. Valparaíso.
info@emgirzap.gob.ec
(07) 2978261



www.emgirzap.gob.ec



Tratamiento y disposición final

La información correspondiente al componente de tratamiento y disposición final del año 2025 se desarrolla con base en el **Informe de Fin de Gestión de la Unidad Técnica de Control del Centro de Gestión**, presentado por el **Mgs. Jorge Luis Vásquez Ochoa**, anterior Responsable de la Unidad Técnica de Control del Centro de Gestión, quien ejerció funciones durante el período comprendido entre el **01 de enero de 2025 y el 31 de diciembre de 2025**. En tal virtud, las acciones y resultados descritos en el presente apartado corresponden a información reportada y verificable constante en dicho informe.

Los residuos sólidos no peligrosos generados en los cantones de Zaruma, Atahualpa, Piñas y Portovelo ingresaron al Centro de Gestión de la EMGIRZAPP-EP para su manejo, control y disposición final. Durante el período 2025, según el informe de fin de gestión, se desarrollaron actividades operativas, técnicas y administrativas orientadas al control, seguimiento y supervisión del funcionamiento del relleno sanitario, incluyendo la verificación de operaciones en el área de disposición final, manejo de lixiviados, cobertura diaria, pesaje de residuos, ingreso de usuarios, control de maquinaria, supervisión del personal operativo y revisión de infraestructura crítica.

ACCIONES:

- Supervisión y control del cumplimiento de las actividades dentro del Centro de Gestión, correspondiente al relleno sanitario.

- Control de los procesos de disposición final, reciclaje y cobertura de residuos sólidos.
- Registro y control del ingreso, manejo y disposición final de los residuos sólidos generados en los cantones Zaruma, Atahualpa, Portovelo y Piñas.
- Elaboración y presentación de informes ambientales relacionados con el cumplimiento del plan emergente.
- Vigilancia del cumplimiento de las medidas de mitigación, prevención y control ambiental.
- Implementación y control del cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental del relleno sanitario.
- Realización de análisis de lixiviados.
- Coordinación con la Unidad Administrativa Financiera para la programación técnica y presupuestaria de la empresa, así como de los programas, planes y proyectos de la unidad técnica.
- Elaboración de informes para optimizar recursos y disponer de información detallada sobre la generación de residuos sólidos de cada cantón perteneciente a la mancomunidad y de empresas mineras.
- Registro de información requerida por la AME a través del SNIM.
- Acondicionamiento y uso del área temporal de reciclaje.
- Instalación de dos bombas y aspersores para incrementar la recirculación de lixiviados.
- Mantenimiento y lastrado de la vía de acceso a la celda de camal.
- Mantenimiento de la vía de acceso a la Celda de disposición final No. 1.
- Alza de muros en la Celda de disposición final No. 1.
- Cobertura de residuos en la Celda de disposición final No. 1.
- Transporte de residuos sólidos del área temporal de reciclaje hacia la Celda de disposición final No. 1.
- Limpieza, mantenimiento y análisis de la piscina de lixiviados.
- Alza de chimeneas en la Celda de disposición final No. 1.

RESULTADOS:

Según los registros constantes en el informe de fin de gestión, hasta el mes de noviembre de 2025 ingresaron al Centro de Gestión un total de 16.710,38 toneladas de residuos sólidos no peligrosos provenientes de los cuatro cantones de la mancomunidad. De este



total, el cantón Piñas registró 7.568,26 toneladas, equivalente al 45,29%; Zaruma registró 4.339,23 toneladas, equivalente al 25,97%; Portovelo registró 3.916,83 toneladas, equivalente al 23,44%; y Atahualpa registró 886,06 toneladas, equivalente al 5,30%.

EMGIRZAPP-EP					
PESOS DE RESIDUOS SOLIDOS 2025 (TONELADAS)					
	Piñas	Atahualpa	Zaruma	Portovelo	TOTAL
Enero	688.34	89.62	436.29	393.54	1.607,79
Febrero	610.55	76.29	369.40	383.38	1.439,62
Marzo	672.74	85.04	402.06	367.63	1.527,47
Abril	704.40	59.43	402.30	354.66	1.520,79
Mayo	698.80	80.25	423.64	356.46	1.559,15
Junio	661.88	81.14	369.34	381.69	1.494,05
Julio	709.34	78.26	399.11	376.09	1.562,80
Agosto	690.54	83.94	403.96	325.58	1.504,02
Septiembre	730.57	82.34	394.47	349.44	1.556,82
Octubre	752.15	85.64	394.26	321.33	1.553,38
Noviembre	648.95	84.11	344.40	307.03	1.384,49
TOTAL (TON)	7.568,26	886,06	4.339,23	3.916,83	16.710,38
PORCENTAJE %	45.29%	5.30%	25.97%	23.44%	100%

Pesos de residuos sólidos 2025 (toneladas)

De igual manera, el informe reporta el ingreso de residuos sólidos provenientes de empresas mineras y plantas de beneficio, con un total de 621.658,00 kg, equivalentes a 621,66 toneladas, hasta el mes de noviembre de 2025.



EMGIRZAPP – EP		
PESO DE RESIDUOS SOLIDOS CONSOLIDADO 2025 EMPRESAS MINERAS		
	PESO (KG)	PESO (TONELADAS)
Enero	62,220.00	62.22
Febrero	53,360.00	53.36
Marzo	75,498.00	75.498
Abril	27,370.00	27.37
Mayo	68,010.00	68.01
Junio	77,000.00	77.00
Julio	60,430.00	60.43
Agosto	66,500.00	66.50
Septiembre	36,780.00	36.78
Octubre	53,340.00	53.34
Noviembre	41,150.00	41.15
TOTAL	621,658.00	621.658

Peso de residuos sólidos consolidado 2025 empresas mineras

Dentro de las actividades ejecutadas en el Centro de Gestión durante el año 2025, se reportó el acondicionamiento y uso del área temporal de reciclaje, lo cual permitió continuar con el manejo operativo de esta área dentro del relleno sanitario.





Asimismo, se reportó la instalación de dos bombas y aspersores para incrementar la recirculación de lixiviados, como parte de las acciones ejecutadas para el manejo de lixiviados generados en el relleno sanitario.



También se ejecutaron trabajos de mantenimiento y lastrado de la vía de acceso a la celda de camal, con la finalidad de mejorar las condiciones de ingreso hacia dicha área. También se ejecutaron trabajos de mantenimiento y lastrado de la vía de acceso a la celda de camal, con la finalidad de mejorar las condiciones de ingreso hacia dicha área.



Se reportó además el mantenimiento de la vía de acceso a la Celda de disposición final No. 1, actividad necesaria para permitir el ingreso de vehículos recolectores, volquetas y maquinaria pesada hacia el frente de trabajo.



Como parte de la operación de la Celda de disposición final No. 1, se realizaron trabajos de alza de muros, cobertura de residuos y transporte de residuos sólidos desde el área temporal de reciclaje hacia la Celda de disposición final No. 1.



EMGIRZAPP
EMPRESA PÚBLICA



El Oro-Piñas, Av. Francisco Carrión, Cdla. Valparaíso.
info@emgirzapp.gob.ec
(07) 2978261



www.emgirzapp.gob.ec



De igual manera, se reportaron actividades de limpieza, mantenimiento y análisis de la piscina de lixiviados, incluyendo la evidencia del informe de resultados correspondiente al año 2025.



Finalmente, se reportó el alza de chimeneas en la Celda de disposición final No. 1, como parte de las actividades de operación y mantenimiento de dicha celda.



ACTIVIDADES PENDIENTES IDENTIFICADAS:

Conforme al informe de fin de gestión, mediante **Memorándum Nro. 133-UTCCG-JV-EMGIRZAPP-EP-2025**, de fecha 15 de octubre de 2025, dirigido al Ing. Jhon Freire, Responsable de la Unidad Técnica, se evidenció que la Celda de disposición final No. 1 se encontraba próxima a culminar su vida útil, por lo que se recomendó agilizar los trámites para la impermeabilización de la Celda de disposición final No. 2, con la finalidad de garantizar la continuidad operativa del relleno sanitario.

Asimismo, el informe señala como actividad pendiente la habilitación de una celda exclusiva para desechos de camal, con el fin de garantizar una disposición adecuada y diferenciada de este tipo de residuos, recomendándose su acondicionamiento y la coordinación logística para la recolección diferenciada correspondiente.

Recuperación de residuos inorgánicos

La recuperación de residuos inorgánicos forma parte de las actividades vinculadas a la gestión integral de residuos sólidos dentro del Centro de Gestión. Según el informe de fin de gestión del año 2025, dentro de las actividades realizadas se incluyó el control de procesos de disposición final, reciclaje y cobertura de residuos sólidos, así como el acondicionamiento y uso del área temporal de reciclaje.

ACCIONES:

- Control de procesos de reciclaje dentro del Centro de Gestión.
- Acondicionamiento y uso del área temporal de reciclaje.
- Manejo operativo del área temporal de reciclaje.
- Transporte de residuos sólidos del área temporal de reciclaje hacia la Celda de disposición final No. 1.
- Elaboración del proyecto denominado *“Recolección diferenciada y reciclaje asociativo realizado en la Empresa Pública Mancomunada para la Gestión Integral de Residuos Sólidos de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales de Zaruma, Atahualpa, Piñas y Portovelo”*.

RESULTADOS:

Durante el año 2025, se reportó el acondicionamiento y uso del área temporal de reciclaje dentro del Centro de Gestión. Esta actividad se encuentra respaldada con registro fotográfico en el informe de fin de gestión.

RESULTADOS:



Durante el año 2025, se reportó el acondicionamiento y uso del área temporal de reciclaje dentro del Centro de Gestión. Esta actividad se encuentra respaldada con registro fotográfico en el informe de fin de gestión.



De igual manera, se reportó el transporte de residuos sólidos desde el área temporal de reciclaje hacia la Celda de disposición final No. 1, como parte de las actividades operativas ejecutadas durante el período 2025.



Además, el informe de fin de gestión señala la elaboración del proyecto de recolección diferenciada y reciclaje asociativo, relacionado con la gestión integral de residuos sólidos en la EMGIRZAPP-EP.

En función de la información reportada, el componente de tratamiento, disposición final y recuperación de residuos inorgánicos refleja la continuidad de las actividades operativas del Centro de Gestión durante el año 2025, así como la ejecución de acciones orientadas al mantenimiento, control y funcionamiento del relleno sanitario. La información
El Oro-Piñas, Av. Francisco Carrión, Cdla. Valparaíso.

recopilada permite evidenciar el estado operativo del centro, los trabajos ejecutados y las necesidades técnicas que requieren seguimiento para garantizar la continuidad y mejora del servicio.

6.- GESTIÓN FINANCIERA

ANTECEDENTES

El Presupuesto inicial aprobado por el Directorio de la empresa EMGIRZAPP-EP para el ejercicio fiscal asciende a un valor de \$ 1,634,252.12, y mediante los ajustes y reformas realizados al cierre del ejercicio, se obtiene un presupuesto codificado para el año 2025 de \$ 2,015,378.01.

INGRESOS

Son los provenientes del contrato de servicios bancarios que se reciben mensualmente directamente a la cuenta del BCE; los ingresos por cobro de tasa de recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos que se reciben por transferencia directa de CNEL-EP; y, los aportes directos que se reciben por transferencia de los GADs municipales.

DENOMINACIÓN	CODIFICADO	%
INGRESOS CORRIENTES	1,576,928.20	78.24%
INGRESOS DE CAPITAL	0.00	0.00%
INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	438,449.81	21.76%
TOTAL	2,015,378.01	100.00%

INGRESO DE TASA POR RECAUDACIÓN				
MES	ATAHUALPA	PIÑAS	PORTOVEL	ZARUMA
NOVIEMBRE	8,161.12	68,297.09	22,363.80	47,141.14
DICIEMBRE				



ENERO	4,784.22	37,898.52	13,239.86	24,315.51	
FEBRERO	6,817.97	49,475.19	14,305.57	36,944.68	
MARZO	5,557.33	43,974.43	13,388.07	30,648.40	
ABRIL	3,473.54	40,600.61	15,191.43	38,117.02	
MAYO	3,964.02	54,148.68	15,371.14	39,410.98	
JUNIO	6,826.85	41,676.63	14,001.98	33,696.38	
JULIO	5,576.86	53,388.06	17,688.24	38,993.32	
AGOSTO	38,155.72	105,443.68	28,363.54	43,992.14	
SEPTIEMBR E					
OCTUBRE	9,048.46	98,945.03	29,326.40	83,352.35	
NOVIEMBR E					
TOTAL	84,204.97	525,550.83	160,876.23	369,470.78	1,140,102.81

APORTES TOTALES ENERO A DICIEMBRE 2025												TOTAL INGRESOS
MES	ATAHUALPA	PIÑAS	PORTOVELO	ZARUMA	APORTE PARA OBREROS	APORTE PARA LOSEP	CUENTAS POR COBRAR AÑOS ANTERIORES	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS	INFRACCIONES	OTROS NO ESPECIFICADOS	
ENERO	8,161.12	68,297.09	22,363.80	47,141.14				50.00			113.03	
FEBRERO	4,784.22	37,898.52	13,239.86	24,315.51	1,500.00					235.00	236.32	
MARZO	6,817.97	99,942.69	14,305.57	36,944.68							851.69	
ABRIL	5,557.33	61,796.93	14,002.07	30,648.40				100.00			1,136.84	
MAYO	3,473.54	58,423.11	15,191.43	38,117.02				50.00	94.19		1,025.44	
JUNIO	3,964.02	55,648.68	15,371.14	39,410.98				50.00	1.09		1,003.73	
JULIO	6,826.85	59,499.13	14,001.98	33,696.38				50.00	72.00		951.78	
AGOSTO	5,576.86	53,388.06	17,688.24	38,993.32					8.70		484.61	
SEPTIEMBRE					4,500.00		5,000.00				1,343.87	
OCTUBRE	38,155.72	105,443.68	28,363.54	43,992.14							3,644.77	
NOVIEMBRE	15,000.00	19,225.14	19,808.48	4,500.00			22,008.12				1,772.32	
DICIEMBRE	9,048.46	98,945.03	29,326.40	83,352.35		15,000.00	50,000.00		10.62	164.50	3,025.78	
	107,366.09	699,282.92	203,079.17	436,420.40	10,500.00	15,000.00	77,008.12	300.00	186.60	399.50	15,590.18	1,565,132.98
	6.86%	44.68%	12.98%	27.88%	0.67%	0.96%	4.92%	0.02%	0.01%	0.03%	1.00%	100.00%
SALDO AL 01 ENERO 2025												146,555.20
SALDO EN TRANSITO AL 31 DICIEMBRE 2025												786.00
INGRESOS TOTALES AL 31 DE DICIEMBRE 2025												1,710,902.18

Según el detalle que antecede se observa que los ingresos corrientes son el 78.24%, es la mayor fuente de financiamiento del presupuesto del ejercicio económico de 2025, seguido los ingresos de financiamiento con el 21.76%.

Analizando estos resultados podemos deducir que los ingresos corrientes presentan un ALTO comportamiento; lo cual se debe a los ingresos de tasas por recolección y aportes de los GADM.

EGRESOS: Son los gastos e inversiones generados en el período establecido, de acuerdo, al porcentaje de intervención, que le corresponde asumir a cada municipio, según las actividades ejecutadas.

En los siguientes cuadros se refleja el comportamiento de los gastos durante el ejercicio económico de 2025.

ADMINISTRACIÓN GENERAL

EGRESOS DE 01 DE ENERO 2025 A 31 DE DICIEMBRE 2025		
PARTIDA	ITEM	TOTAL
Subprograma 1.1.1 Administración General		
560106	Descuentos, Comisiones Y Otros Cargos En Títulos Y Valores	37,898.50
580101	A Entidades del Presupuesto General del Estado	4,803.14
610105	Remuneraciones Unificadas	35,076.00
610203	Décimo Tercer Sueldo	14,447.38
610204	Décimo Cuarto Sueldo	6,365.55
610510	Servicios Personales por Contrato	133,027.09
610512	Subrogación	1,536.03
610601	Aporte Patronal	25,023.32
610602	Fondos de Reserva	12,341.94
610706	Beneficio por jubilación	21,495.90
610707	Compensación por Vacaciones no Gozadas por Cesación de Funciones	2,033.54
630104	Energía Eléctrica	926.52
630105	Telecomunicaciones	1,152.51
630204	Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones	100.00
630207	Difusión, Información y Publicidad	2,600.00
630221	Servicios Personales Eventuales Sin Relación De Dependencia	3,410.00
630228	Servicios De Provisión De Dispositivos Electrónicos Para Registro de Firmas	18.40



630301	Pasajes al Interior	50.10
630303	Viáticos y Subsistencias en el Interior	538.34
630502	Edificios, Locales y Residencias	7,540.00
630601	Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada	5,550.00
630702	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	298.00
630804	Materiales de Oficina	1,039.38
630807	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y	2,140.00
630811	Materiales De Construcción, Eléctricos, Plomería Y Carpintería	516.00
630813	Repuestos y Accesorios	486.32
631407	Equipos, Sistemas Y Paquetes Informáticos	384.00
670102	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y	1,940.14
670201	Seguros	9,578.03
670204	Egresos Por Servicios Financieros	1,124.57
840103	Mobiliarios	543.84
840104	Maquinarias Y Equipos	710.00
840107	Equipos, Sistemas Y Paquetes Informáticos	1,025.00
970101	Cuentas por Pagas	5,600.55
Subtotal Subprograma 1.1.1 Administración General		341,320.09

MANEJO INTEGRAL DE DESECHOS:

EGRESOS DE 01 DE ENERO 2025 A 31 DE DICIEMBRE 2025		
PARTIDA	ITEM	TOTAL
Subprograma 3.2.1 Manejo Integral de Desechos		
610106	Salarios Unificados	536,037.23
610203	Décimo Tercer Sueldo	50,651.83
610204	Décimo Cuarto Sueldo	37,189.14
610401	Por Cargas Familiares	1,400.00



610408	Subsidio Antigüedad	7,302.69
610509	Horas Extraordinarias y Suplementarias	67,777.14
610601	Aporte Patronal	68,111.48
610602	Fondos de Reserva	47,017.33
610703	Despido Intempestivo	2,319.00
610704	Compensación por Desahucio	1,901.50
610706	Beneficio por jubilación	18,000.00
610707	Compensación por Vacaciones No Gozadas Por Cesación de Funciones	1,138.17
630235	Servicio de Alimentación	4,352.15
630255	Combustibles	70,076.54
630401	Gastos en Terrenos	1,320.00
630404	Maquinarias y Equipos (Mantenimiento y Reparación)	1,583.53
630405	Gastos en Vehículos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	68,635.31
630504	Maquinaria y Equipo (Arrendamiento)	45,871.20
630505	Vehículos (Arrendamiento)	86,094.76
630601	Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada	2,395.12
630609	Investigaciones Profesionales y Análisis de Laboratorio	414.56
630802	Vestuario, Lencería, Prendas de Protección y Accesorios para uniformes del personal de Protección, Vigilancia y Seguridad	10,935.93
630803	Lubricantes	11,592.72
630805	Materiales de aseo	2,939.50
630811	Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas	6,724.24
630813	Repuestos y Accesorios	74,816.38
631404	Maquinarias y equipos	665.00
840105	Vehículos	52,200.00
970101	Cuentas por Pagas	10,884.08

**Subprograma 3.2.1. Manejo Integral de Desechos****1,290,346.53****GASTOS TOTALES**

ITEM	TOTAL
Subtotal Administración General	341,320.09
Subtotal Manejo Integral de Desechos	1,290,346.53
TOTAL EGRESOS	1,631,666.62

ANÁLISIS

ANÁLISIS DE INGRESOS Y EGRESOS 01 DE ENERO 2025 A 31 DE DICIEMBRE 2025	
INGRESOS TOTALES	1,710,902.18
EGRESOS TOTALES	1,631,666.62
SALDO AL 31 DE DICIEMBRE 2025	79,235.56

Los egresos totales hasta el 31 de diciembre de 2025 son de \$1,631,666.62

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA: Es el resultado del ejercicio, al relacionar los ingresos con los egresos desde el 01 de enero hasta el 31 de diciembre de 2025, para la obtención de un producto final que es el saldo (déficit o superávit).

Conclusión: Al 31 de diciembre de 2025, existe un saldo (bancos) de USD \$79,235.56 considerado que quedan cuentas por pagar a proveedores por un valor de USD \$35,514.39, y horas extras del mes de noviembre 2025 al personal operativo por un valor de USD \$ 5197.98. quedando un total de USD \$40,712.37, así mismo existen procesos que se adjudicaron y no fueron presentados para pago ni para ser considerados cuentas por pagar.



IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS

- Los recursos mensuales asignados por los Gobiernos Municipales que conforman la Mancomunidad, no fueron cumplidos en su totalidad, quedando pendiente el 68.76% de los aportes de los GADM'S, las mismas que pasarían como cuentas por cobrar según el siguiente detalle:

ENTIDAD	TOTAL
GADM ATAHUALPA	\$41,415.00
GADM PIÑAS	\$145,870.00
GADM PORTOVELO	\$96,125.70
GADM ZARUMA	\$112,950.82
TOTAL:	\$396,361.52

INFORMACIÓN FINANCIERA ADJUNTA

Se entrega para su análisis y conocimiento, la siguiente información:

- Detalle de la ejecución de los ingresos, presentados según su naturaleza económica, en las columnas: presupuesto inicial, codificado, devengado y recaudado (Cédula de Ingresos), reporte obtenido del sistema Integral de Gestión Administrativa Financiera SIG-AME.
- La ejecución de los gastos, presentados según la composición sectorial-institucional, en las columnas: presupuesto inicial, codificado, comprometido y devengado (Cédula de Gastos).
- Estado de resultados de déficit/superávit, financiamiento/aplicación y variaciones de caja sin aplicación presupuestaria (Estado de Flujo de Ejecución Presupuestaria).

Elaborado y Aprobado por:

Ing. Cristhian Jonathan Vargas Aguilar
GERENTE GENERAL
SUBROGANTE EMGIRZAPP-EP