

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS No 11463
PERIODO 2023



DATOS GENERALES

| | |
|---------------------------|--|
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: | EMPRESA PUBLICA MANCOMUNADA PARA LA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS DE LOS GOBIERNOS AUTONOMOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES DE ZARUMA, ATAHUALPA, PIÑAS Y PORTOVELO -EMGIRZAPP-EP |
| RUC: | 0760053540001 |
| REPRESENTANTE LEGAL | MARIA AUXILIADORA CUEVA GONZALEZ |
| GAD AL QUE PERTENECE : | |
| FUNCIÓN: | CONSORCIOS/ MANCOMUNIDADES |

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO:

DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO

| |
|--|
| PLANIFICAR, GESTIONAR, COORDINAR, ADMINISTRAR, REGULAR, EJECUTAR, SUPERVISAR, PROMOCIONAR, CONTROLAR Y FISCALIZAR, TODO LO RELACIONADO A LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN LA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS Y ESPECIALES GENERADOS POR LOS CANTONES DE ZARUMA, PIÑAS, ATAHUALPA Y PORTOVELO, SIN PERJUICIO DE QUE ESTE SERVICIO PUEDA SER DESARROLLADO EN OTROS CANTONES DE ACUERDO A LOS CONVENIOS Y CONTRATOS DE ASOCIACION, CONCESION U OTROS QUE PARA LA PRESTACION DE UNO O VARIOS DE SUS SERVICIOS SE PACTAREN CON LA EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA |
| EXPEDIR NORMAS REGLAMENTARIAS Y RESOLUCIONES RELATIVAS A LA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS |
| RACIONALIZAR, PERFECCIONAR Y MEJORAR LA ATENCIÓN AL USUARIO EN LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE Y RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS. |
| REDUCIR LOS IMPACTOS AMBIENTALES A TRAVÉS DE UN MANEJO TÉCNICO Y ADECUADO DEL TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS Y ESPECIALES |

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

| ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO | ELIJA O DESCRIBA SUS FUNCIONES U OBJETIVOS | META POA | | INDICADOR DE LA META |
|--|--|-----------------|---|--|
| PLANIFICAR, GESTIONAR, COORDINAR, ADMINISTRAR, REGULAR, EJECUTAR, SUPERVISAR, PROMOCIONAR, CONTROLAR Y FISCALIZAR, TODO LO RELACIONADO A LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN LA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS Y ESPECIALES GENERADOS POR LOS CANTONES DE ZARUMA, PIÑAS, ATAHUALPA Y PORTOVELO, SIN PERJUICIO DE QUE ESTE SERVICIO PUEDA SER DESARROLLADO EN OTROS CANTONES DE ACUERDO A LOS CONVENIOS Y CONTRATOS DE ASOCIACION, CONCESION U OTROS QUE PARA LA PRESTACION DE UNO O VARIOS DE SUS SERVICIOS SE PACTAREN CON LA EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA | COMPETENCIAS / FUNCIONES | NO.META | DESCRIPCION | |
| | PRESTAR LOS SERVICIOS DE GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN LOS CANTONES DE ZARUMA, ATAHUALPA, PIÑAS Y PORTOVELO, ADMINISTRANDO Y DESARROLLANDO UN SISTEMA DE GESTION PARA EL BARRIDO, RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS Y ESPECIALES. | 3 | ADQUISICION DE EQUIPOS DE OFICINA | ORDENES DE COMPRAS, FACTURAS |
| RESULTADOS | | % DE LA GESTION | DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META | ¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO? |
| TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | | | |
| 10375,87 | 10175,87 | 98,07 % | EQUIPOS COMO MOBILIARIOS, PERCHAS, REPUESTOS | PARA MEJORAR LA ATENCION ADMINISTRATIVA |
| PLANIFICAR, GESTIONAR, COORDINAR, ADMINISTRAR, REGULAR, EJECUTAR, SUPERVISAR, PROMOCIONAR, CONTROLAR Y FISCALIZAR, TODO LO RELACIONADO A LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN LA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS Y ESPECIALES GENERADOS POR LOS CANTONES DE ZARUMA, PIÑAS, ATAHUALPA Y PORTOVELO, SIN PERJUICIO DE QUE ESTE SERVICIO PUEDA SER DESARROLLADO EN OTROS CANTONES DE ACUERDO A LOS CONVENIOS Y CONTRATOS DE ASOCIACION, CONCESION U OTROS QUE PARA LA PRESTACION DE UNO O VARIOS DE SUS SERVICIOS SE PACTAREN CON LA EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA | COMPETENCIAS / FUNCIONES | NO.META | DESCRIPCION | |
| | PRESTAR LOS SERVICIOS DE GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN LOS CANTONES DE ZARUMA, ATAHUALPA, PIÑAS Y PORTOVELO, ADMINISTRANDO Y DESARROLLANDO UN SISTEMA DE GESTION PARA EL BARRIDO, RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS Y ESPECIALES. | 7 | ADQUISICION DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y VEHICULOS | ORDENES DE COMPRAS, CONTRATOS, FACTURAS |
| RESULTADOS | | % DE LA GESTION | DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META | ¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO? |
| TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | | | |
| 264134,83 | 214000,26 | 81,02 % | ADQUISICION DE VEHICULO PARA RESIDUOS SOLIDOS, Y MOTOCICLETAS | MEJORA PARA EL TRASPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS Y PARA CONTROLAR ATRAVES DE LOS INSPECTORES Y HACER RESPETAR LAS ORDENANZAS |

| | | | | | |
|--|--|-----------------|--|--|--|
| PLANIFICAR, GESTIONAR, COORDINAR, ADMINISTRAR, REGULAR, EJECUTAR, SUPERVISAR, PROMOCIONAR, CONTROLAR Y FISCALIZAR, TODO LO RELACIONADO A LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN LA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS Y ESPECIALES GENERADOS POR LOS CANTONES DE ZARUMA, PIÑAS, ATAHUALPA Y PORTOVELO, SIN PERJUICIO DE QUE ESTE SERVICIO PUEDA SER DESARROLLADO EN OTROS CANTONES DE ACUERDO A LOS CONVENIOS Y CONTRATOS DE ASOCIACION, CONCESION U OTROS QUE PARA LA PRESTACION DE UNO O VARIOS DE SUS SERVICIOS SE PACTAREN CON LA EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA | COMPETENCIAS / FUNCIONES | | NO.META | DESCRIPCION | |
| | PRESTAR LOS SERVICIOS DE GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN LOS CANTONES DE ZARUMA, ATAHUALPA, PIÑAS Y PORTOVELO, ADMINISTRANDO Y DESARROLLANDO UN SISTEMA DE GESTION PARA EL BARRIDO, RECOLECCION, TRANSPORTE, TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS Y ESPECIALES. | | 5 | COSTOS OPERATIVOS DEL SERVICIO DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS | ORDENES DE COMpra, CONTRATOS, FACTURAS |
| RESULTADOS | | % DE LA GESTION | DESCRIPCION DE LA GESTION POR META | | ¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO? |
| TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | | | | |
| 177060,01 | 109316,61 | 61,74 % | ALQUILER DE VEHÍCULO Y MAQUINARIAS PARA EL RELLENO SANITARIO DE LA MANCOMUNIDAD, CONSULTORIAS DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO AMBIENTAL Y ADQUISICIONES PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL RELLENO | APORTA EN EL MANEJO TECNICO Y ADECUADO DEL RELLENO SANITARIO DE LA MANCOMUNIDAD | |
| PLANIFICAR, GESTIONAR, COORDINAR, ADMINISTRAR, REGULAR, EJECUTAR, SUPERVISAR, PROMOCIONAR, CONTROLAR Y FISCALIZAR, TODO LO RELACIONADO A LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN LA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS Y ESPECIALES GENERADOS POR LOS CANTONES DE ZARUMA, PIÑAS, ATAHUALPA Y PORTOVELO, SIN PERJUICIO DE QUE ESTE SERVICIO PUEDA SER DESARROLLADO EN OTROS CANTONES DE ACUERDO A LOS CONVENIOS Y CONTRATOS DE ASOCIACION, CONCESION U OTROS QUE PARA LA PRESTACION DE UNO O VARIOS DE SUS SERVICIOS SE PACTAREN CON LA EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA | COMPETENCIAS / FUNCIONES | | NO.META | DESCRIPCION | |
| | PRESTAR LOS SERVICIOS DE GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN LOS CANTONES DE ZARUMA, ATAHUALPA, PIÑAS Y PORTOVELO, ADMINISTRANDO Y DESARROLLANDO UN SISTEMA DE GESTION PARA EL BARRIDO, RECOLECCION, TRANSPORTE, TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS Y ESPECIALES. | | 6 | EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL UNIFORMES | ORDENES DE COMpra, CONTRATOS, FACTURAS |
| RESULTADOS | | % DE LA GESTION | DESCRIPCION DE LA GESTIÓN POR META | | ¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO? |
| TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | | | | |
| 29394,00 | 214000,26 | 728,04 % | SE ADQUIRIO EQUIPOS DE PROTECCION Y UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE BARRIDO, RECOLECCIÓN Y CENTRO DE GESTIÓN DE LOS RESIDUOS SOLIDOS | EN LA PROTECCION DEL PERSONAL OPERATIVO EN TEMAS DE SALUD Y SEGURIDAD | |
| PLANIFICAR, GESTIONAR, COORDINAR, ADMINISTRAR, REGULAR, EJECUTAR, SUPERVISAR, PROMOCIONAR, CONTROLAR Y FISCALIZAR, TODO LO RELACIONADO A LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN LA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS Y ESPECIALES GENERADOS POR LOS CANTONES DE ZARUMA, PIÑAS, ATAHUALPA Y PORTOVELO, SIN PERJUICIO DE QUE ESTE SERVICIO PUEDA SER DESARROLLADO EN OTROS CANTONES DE ACUERDO A LOS CONVENIOS Y CONTRATOS DE ASOCIACION, CONCESION U OTROS QUE PARA LA PRESTACION DE UNO O VARIOS DE SUS SERVICIOS SE PACTAREN CON LA EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA | COMPETENCIAS / FUNCIONES | | NO.META | DESCRIPCION | |
| | PRESTAR LOS SERVICIOS DE GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN LOS CANTONES DE ZARUMA, ATAHUALPA, PIÑAS Y PORTOVELO, ADMINISTRANDO Y DESARROLLANDO UN SISTEMA DE GESTION PARA EL BARRIDO, RECOLECCION, TRANSPORTE, TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS Y ESPECIALES. | | 2 | GASTOS DE OFICINA Y ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA | ORDENES DE COMpra, CONTRATOS, FACTURAS |
| RESULTADOS | | % DE LA GESTION | DESCRIPCION DE LA GESTIÓN POR META | | ¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO? |
| TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | | | | |
| 76404,04 | 56752,32 | 74,28 % | E REALIZARON VARIAS ADQUISICIONES EN LO REFERENTE A MATERIALES DE ASEO, DE OFICINA, PAGOS DE SERVICIOS BASICOS, TELECOMUNICACIONES, ARRIENDO DE OFICINAS, POLIZAS DE CAUCION Y DE SEGUROS DE BIENES, TASAS AMBIENTALES, IMPRESION DE FOLLETOS EDUCATIVOS Y LETREROS. | APORTA DEBIDO A QUE LOS CONTRATOS Y LAS ADQUISICIONES REALIZADAS SIRVEN PARA EL FUNCIONAMIENTO NORMAL ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA . | |
| PLANIFICAR, GESTIONAR, COORDINAR, ADMINISTRAR, REGULAR, EJECUTAR, SUPERVISAR, PROMOCIONAR, CONTROLAR Y FISCALIZAR, TODO LO RELACIONADO A LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN LA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS Y ESPECIALES GENERADOS POR LOS CANTONES DE ZARUMA, PIÑAS, ATAHUALPA Y PORTOVELO, SIN PERJUICIO DE QUE ESTE SERVICIO PUEDA SER DESARROLLADO EN OTROS CANTONES DE ACUERDO A LOS CONVENIOS Y CONTRATOS DE ASOCIACION, CONCESION U OTROS QUE PARA LA PRESTACION DE UNO O VARIOS DE SUS SERVICIOS SE PACTAREN CON LA EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA | COMPETENCIAS / FUNCIONES | | NO.META | DESCRIPCION | |
| | PRESTAR LOS SERVICIOS DE GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN LOS CANTONES DE ZARUMA, ATAHUALPA, PIÑAS Y PORTOVELO, ADMINISTRANDO Y DESARROLLANDO UN SISTEMA DE GESTION PARA EL BARRIDO, RECOLECCION, TRANSPORTE, TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS Y ESPECIALES. | | 1 | GESTION DE TALENTO HUMANO ADMINISTRATIVO | ROLES DE PAGO DE SUELdos PERSONAL ADMINISTRATIVO Y CONTRATOS |
| RESULTADOS | | % DE LA GESTION | DESCRIPCION DE LA GESTIÓN POR META | | ¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO? |
| TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | | | | |
| 211009,25 | 211009,25 | 100,00 % | CONTRATOS DE SERVICIOS OCASIONALES | PERSONAL NECESARIO PARA REALIZAR TRABAJOS ADMINISTRATIVOS | |

| | | | | |
|---|--|-----------------|--|--|
| PLANIFICAR, GESTIONAR, COORDINAR, ADMINISTRAR, REGULAR, EJECUTAR, SUPERVISAR, PROMOCIONAR, CONTROLAR Y FISCALIZAR, TODO LO RELACIONADO A LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN LA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS Y ESPECIALES GENERADOS POR LOS CANTONES DE ZARUMA, PIÑAS, ATAHUALPA Y PORTOVELO, SIN PERJUICIO DE QUE ESTE SERVICIO PUEDA SER DESARROLLADO EN OTROS CANTONES DE ACUERDO A LOS CONVENIOS Y CONTRATOS DE ASOCIACION, CONCESSION U OTROS QUE PARA LA PRESTACION DE UNO O VARIOS DE SUS SERVICIOS SE PACTAREN CON LA EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA | COMPETENCIAS / FUNCIONES | | NO.META | DESCRIPCION |
| | PRESTAR LOS SERVICIOS DE GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN LOS CANTONES DE ZARUMA, ATAHUALPA, PIÑAS Y PORTOVELO, ADMINISTRANDO Y DESARROLLANDO UN SISTEMA DE GESTION PARA EL BARRIDO, RECOLECCION, TRANSPORTE, TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS Y ESPECIALES. | | 4 | GESTION DE TALENTO HUMANO OPERATIVO "CONTRATOS DE TRABAJO, ROLES DE PAGO Y LIQUIDACIONES" |
| RESULTADOS | | % DE LA GESTION | DESCRIPCION DE LA GESTIÓN POR META | ¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO? |
| TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | | | |
| 725729,70 | 725729,70 | 100,00 % | GESTION DE TALENTO HUMANO PARA EL PERSONAL OPERATIVO | PERSONAL NECESARIO PARA REALIZAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES REFERENTES PARA EL SERVICIO DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS NO PELIGROSOS EN LOS CANTONES DE ZARUMA, ATAHUALPA Y PIÑAS |
| PLANIFICAR, GESTIONAR, COORDINAR, ADMINISTRAR, REGULAR, EJECUTAR, SUPERVISAR, PROMOCIONAR, CONTROLAR Y FISCALIZAR, TODO LO RELACIONADO A LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN LA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS Y ESPECIALES GENERADOS POR LOS CANTONES DE ZARUMA, PIÑAS, ATAHUALPA Y PORTOVELO, SIN PERJUICIO DE QUE ESTE SERVICIO PUEDA SER DESARROLLADO EN OTROS CANTONES DE ACUERDO A LOS CONVENIOS Y CONTRATOS DE ASOCIACION, CONCESSION U OTROS QUE PARA LA PRESTACION DE UNO O VARIOS DE SUS SERVICIOS SE PACTAREN CON LA EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA | COMPETENCIAS / FUNCIONES | | NO.META | DESCRIPCION |
| PRESTAR LOS SERVICIOS DE GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN LOS CANTONES DE ZARUMA, ATAHUALPA, PIÑAS Y PORTOVELO, ADMINISTRANDO Y DESARROLLANDO UN SISTEMA DE GESTION PARA EL BARRIDO, RECOLECCION, TRANSPORTE, TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS Y ESPECIALES. | | 7 | OBRAS DE INFRAESTRUCTURA CONTRATOS Y FRACTURAS | |
| RESULTADOS | | % DE LA GESTION | DESCRIPCION DE LA GESTIÓN POR META | ¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO? |
| TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | | | |
| 167796,79 | 108074,85 | 64,41 % | CONSTRUCCION DE OBRAS COMPLEMENTARIAS, PROYECTOS ELECTRICOS, PROYECTOS DE AGUA POTABLE | MEJORA EL MANEJO DE LA DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS |
| Total | | 163,44 % | | |

PLAN DE DESARROLLO: REPORTE EL AVANCE RESPECTO A TODOS LOS OBJETIVOS INGRESADOS:

| OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO | PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DE LA GESTIÓN DEL OBJETIVO | QUÉ NO SE AVANZÓ Y ¿POR QUÉ? |
|---|---|--|
| PLANIFICAR, GESTIONAR, COORDINAR, ADMINISTRAR, REGULAR, EJECUTAR, SUPERVISAR, PROMOCIONAR, CONTROLAR Y FISCALIZAR, TODO LO RELACIONADO A LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN LA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS Y ESPECIALES GENERADOS POR LOS CANTONES DE ZARUMA, PIÑAS, ATAHUALPA Y PORTOVELO, SIN PERJUICIO DE QUE ESTE SERVICIO PUEDA SER DESARROLLADO EN OTROS CANTONES DE ACUERDO A LOS CONVENIOS Y CONTRATOS DE ASOCIACION, CONCESSION U OTROS QUE PARA LA PRESTACION DE UNO O VARIOS DE SUS SERVICIOS SE PACTAREN CON LA EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNADA | 45,50 % | NO SE REALIZARON LOS PROYECTOS PLANEADOS |
| RACIONALIZAR, PERFECCIONAR Y MEJORAR LA ATENCIÓN AL USUARIO EN LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE Y RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS. | 30,00 % | SE NECESITA MAS VEHICULOS PARA LA RECOLECCION |
| REDUCIR LOS IMPACTOS AMBIENTALES A TRAVÉS DE UN MANEJO TÉCNICO Y ADECUADO DEL TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS Y ESPECIALES | 10,00 % | NO SE CONSTRUYO LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS, POR FALTA DE INYECCION DE RECURSOS DE PARTE DE LOS GADS MUNICIPALES MANCOMUNADOS |

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

| DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO | DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO | PORCENTAJE DE AVANCE | DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS |
|---|---|----------------------|------------------------------------|
| N/A | N/A | 0,00 % | N/A |

FINANCIERA (LOCPCCS Art. 10, LEY DE EMPRESAS PÚBLICAS ART. 45 SISTEMAS DE INFORMACIÓN):

BALANCE GENERAL

| ACTIVO | PASIVO | PATRIMONIO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--------|--------|------------|--|
| | | | |

| | | | | |
|-------------|------------|-------------|--|---|
| \$840987,82 | \$22774,00 | \$818213,82 | | https://www.emgirzapp.gob.ec/rendicion-de-cuentas/ |
|-------------|------------|-------------|--|---|

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

| TIPO | DESCRIPCIÓN | PRESUPUESTO PLANIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|-----------------------|-------------------------------------|-------------------------|-----------------------|----------------------------|---|
| PROGRAMA Y/O PROYECTO | MANEJO INTEGRAL DE DESECHOS | \$1355809,31 | \$1176006,13 | 86,74 % | https://www.emgirzapp.gob.ec/rendicion-de-cuentas/ |
| PROGRAMA Y/O PROYECTO | ADMINISTRACION GENERAL | \$306095,18 | \$288446,73 | 94,23 % | https://www.emgirzapp.gob.ec/rendicion-de-cuentas/ |
| | TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN: | \$1661904,49 | \$1464452,86 | 88,12 % | |

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

| TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO | GASTO CORRIENTE PLANIFICADO | GASTO CORRIENTE EJECUTADO | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO | % EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA |
|---|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| \$1661904,49 | \$38100,00 | \$0,00 | \$1623804,49 | \$0,00 | 0,00 % |

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES (LOCPCCS Art. 10 NUMERAL 7):

| LABORALES | TRIBUTARIA | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|-----------|------------|---|
| SI | SI | https://www.emgirzapp.gob.ec/rendicion-de-cuentas/ |

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS | EXPLIQUE COMÓ APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD |
|--|---------------|-----------------------------------|--|--|
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES | NO | S/N | S/N | S/N |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES | NO | S/N | S/N | S/N |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES | NO | S/N | S/N | S/N |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO | NO | S/N | S/N | S/N |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA | NO | S/N | S/N | S/N |

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | PONGA SI O NO | CUÁNTAS VECES CONVOCÓ AL GAD | QUÉ ACTORES PARTICIPARON | DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---------------------------------------|---------------|------------------------------|--------------------------|--|--|
| INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN | NO | 0 | | | NO APLICA |
| AUDIENCIA PÚBLICA | NO | 0 | | | NO APLICA |
| CABILDO POPULAR | NO | 0 | | | NO APLICA |
| CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL | NO | 0 | | | NO APLICA |
| SILLA VACÍA | NO | 0 | | | NO APLICA |
| CONSEJOS CONSULTIVOS | NO | 0 | | | NO APLICA |
| OTROS | NO | 0 | | | NO APLICA |

ASAMBLEA CIUDADANA:

| MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN | EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO | MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | | PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA | ¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO? | QUE ACTORES PARTICIPARON | DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO |
|--|--|---------------------------------------|----------------------------------|---|---|----------------------------|---|
| ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (DEFINICIÓN EXTRAIDA DE LA LOPC, ART. 65) | SI | NOMBRE | LETTY MARIA RAMIREZ GALLARDO | SI | PROCESO DE GESTIÓN DE TRANSPORTES DE RESIDUOS SÓLIDOS Y RENDICIÓN DE CUENTAS | REPRESENTACIÓN TERRITORIAL | MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE VÍA DE ACCESO AL RELLENO SANITARIO DE LA MANCOMUNIDAD Y ACOMPAÑAMIENTO DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2023 |
| | | EMAIL | lettyramirezgallardo@hotmail.com | | | | |
| | | TELEFONO | | | | | |

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD | PONGA SI o NO | NÚMERO DE MECANISMOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------|----------------------|--|
| VEEDURÍAS CIUDADANAS | NO | 0 | NO APLICA |
| OBSERVATORIOS CIUDADANOS | NO | 0 | NO APLICA |
| DEFENSORÍAS COMUNITARIAS | NO | 0 | NO APLICA |
| COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS | NO | 0 | NO APLICA |
| OTROS | NO | 0 | NO APLICA |

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana

| PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONGA SI o NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
|--|---------------|--|---|---------------|
| 2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARA DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO | SI | Mediante convocatorias de fecha 10 de abril del 2023 la Abg. Olga Ochoa, Gerente de EMGIRZAPP-EP, invita a todos los responsables del proceso de rendición de cuentas y representantes de la ciudadanía. En la cual se conformaron el equipo técnico y la comisión mixta para la implementación del proceso de rendicion de cuentas 2023 | http://https://www.emgirzapp.gob.ec/rendicion-de-cuentas/ | Ninguna |
| 1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA | NO | | NO APLICA | S/N |
| 3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA | SI | SE CONFORMO EL EQUIPO TECNICO MIXO CON LOS DELEGADOS DE LA EMPRESA Y LA ASAMBLEA CIUDADANA | http://https://www.emgirzapp.gob.ec/rendicion-de-cuentas/ | Ninguna |

FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución

| PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONGA SI o NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
|--|---------------|--|---|---------------|
| 1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | SI | El 19 de abril de 2024 se reunió el equipo técnico y comisión mixta para realizar la evaluación de la gestión institucional para el proceso de rendición de cuentas 2023 | https://www.emgirzapp.gob.ec/rendicion-de-cuentas/ | Ninguna |
| 2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDÍÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA | SI | La comisión técnica consolidó la información y redactó el informe de rendición de cuentas 2023, en el cual no existieron preguntas de la ciudadanía de la gestión que realiza la empresa. | https://www.emgirzapp.gob.ec/rendicion-de-cuentas/ | Ninguna |
| 3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLÉNÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS | SI | La comisión elaboró el informe de acuerdo al formulario de rendición de cuentas establecido por el CPCCS. | https://www.emgirzapp.gob.ec/rendicion-de-cuentas/ | Ninguna |
| 5. LA ENTIDAD ENVÍÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA | SI | 15 DÍAS | https://www.emgirzapp.gob.ec/rendicion-de-cuentas/ | Ninguna |
| 4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS , COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD | SI | Si, el 19 de abril de 2024 se presentó el informe de rendición de cuentas 2023 a la máxima autoridad de la empresa; el cual responde mediante oficio de fecha 15 de abril de 2024 su respectiva aprobación | https://www.emgirzapp.gob.ec/rendicion-de-cuentas/ | Ninguna |

FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional

| PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONGA SI o NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
|--|---------------|------------------------------------|---|---------------|
| 1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS | SI | PAG WEB REDES SOCIALES | http://https://www.emgirzapp.gob.ec/rendicion-de-cuentas/ | Ninguna |

| | | | | |
|---|----|--|---|---------|
| 2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA | SI | DIFUSIÓN POR MEDIO DE REDES SOCIALES Y PAGINA WEB | http://https://www.emgirzapp.gob.ec/rendicion-de-cuentas/ | Ninguna |
| 3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS | SI | DE ACUERDO AL INSTRUCTIVO PARA IMPLEMENTAR LA FASE DE DELIBERACIÓN PÚBLICA EMITIDA POR EL CPCCS, SE PROCEDIÓ A REALIZAR DE FORMA MIXTA (TRANSMITIDA EN VIVO Y DE FORMA PRESENCIAL) | http://https://www.emgirzapp.gob.ec/rendicion-de-cuentas/ | Ninguna |
| 4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD | SI | 31 min - 1 hora | http://https://www.emgirzapp.gob.ec/rendicion-de-cuentas/ | Ninguna |
| 5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS | SI | SI TUvIERON EL TIEMPO SUFFICIENTE | http://https://www.emgirzapp.gob.ec/rendicion-de-cuentas/ | Ninguna |
| 6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDió LAS DEMANDAS CIUDADANAS | NO | S/N | http://https://www.emgirzapp.gob.ec/rendicion-de-cuentas/ | S/N |
| 7. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGÍ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA | NO | S/N | http://https://www.emgirzapp.gob.ec/rendicion-de-cuentas/ | S/N |
| 8. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD | NO | S/N | http://https://www.emgirzapp.gob.ec/rendicion-de-cuentas/ | S/N |
| 9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGÍ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA | SI | LOS REPRESENTANTES DE LA CIUDADANIA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIO LAS SUGERENCIAS DE LA CIUDADANIA QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA | http://https://www.emgirzapp.gob.ec/rendicion-de-cuentas/ | Ninguna |

FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.

| PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONGA SI o NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
|---|---------------|---|---|---------------|
| 1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN | SI | PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS Y DESECHOS SÓLIDOS DE LOS CANTONES DE ZARUMA, ATAHUALPA, PINAS Y PORTOVELO | https://www.emgirzapp.gob.ec/rendicion-de-cuentas/ | Ninguna |
| 2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA, AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO | SI | LA ASAMBLEA CIUDADANA | https://www.emgirzapp.gob.ec/rendicion-de-cuentas/ | Ninguna |

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

| Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas: | Nº DE USUARIOS | GÉNERO | | | NACIONALIDADES O PUEBLOS | | | | |
|---|----------------|-----------|----------|-------|--------------------------|---------|-------|----------|-----------------|
| | | MASCULINO | FEMENINO | GLBTI | MONTUBIO | MESTIZO | CHOLO | INDIGENA | AFROECUATORIANO |
| 29/05/2024 | 35 | 21 | 14 | 0 | 0 | 35 | 0 | 0 | 0 |

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA

| | | |
|--|---|---|
| ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA | CIUDADANA / CIUDADANÍA ¿SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS? | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN |
| NO HUBIERON DEMANDAS PLANTEADAS POR LA CIUDADANIA | SI | https://www.emgirzapp.gob.ec/rendicion-de-cuentas/ |

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

| SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD | RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA | PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía) |
|----------------------------|--|---|---|
| NO HUBIERON | N/A | 50,00 | https://www.emgirzapp.gob.ec/rendicion-de-cuentas/ |

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

| MEDIOS DE VERIFICACIÓN | No. DE MEDIOS | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | NOMBRE DE LA RADIO | MONTO | MINUTOS |
|------------------------|---------------|---|---|--|---|--------------------|--------|---------|
| Radio | 1,00 | 0,00 % | 0,00 % | 0,00 % | http://https://www.facebook.com/pampadeorotv | PAMPA DE ORO | \$0,00 | 0 |
| Prensa | 0,00 | 0,00 % | 0,00 % | 0,00 % | NO APLICA | | | |

| | | | | | | | | |
|------------------|------|--------|--------|--------|---|---------------------|--------|---|
| Televisión | 0,00 | 0,00 % | 0,00 % | 0,00 % | NO APLICA | | | |
| Medios digitales | 2,00 | 0,00 % | 0,00 % | 0,00 % | https://www.facebook.com/PortoveloGADM | FACEBOOK, INSTAGRAM | \$0,00 | 0 |

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

| MECANISMOS ADOPTADOS | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|---------------|---|
| PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 19 DE LA LOTAIP | SI | https://www.emgirzapp.gob.ec/lotai/ |
| PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 29 DE LA LOTAIP | SI | https://www.emgirzapp.gob.ec/rendicion-de-cuentas/ |

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

| TIPO DE CONTRATACIÓN | ESTADO ACTUAL | | | | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|-----------------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|---|
| ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES | Número Total Adjudicados | Valor Total Adjudicados | Número Total Finalizados | Valor Total Finalizados | |
| | \$1,00 | \$7.810,00 | \$1,00 | \$7.810,00 | http://https://www.emgirzapp.gob.ec/rendicion-de-cuentas/ |
| CATÁLOGO ELECTRÓNICO | Número Total Adjudicados | Valor Total Adjudicados | Número Total Finalizados | Valor Total Finalizados | |
| | \$8,00 | \$41.952,14 | \$8,00 | \$41.952,14 | http://https://www.emgirzapp.gob.ec/rendicion-de-cuentas/ |
| FERIA INCLUSIVA | Número Total Adjudicados | Valor Total Adjudicados | Número Total Finalizados | Valor Total Finalizados | |
| | \$1,00 | \$15.550,00 | \$1,00 | \$15.550,00 | http://https://www.emgirzapp.gob.ec/rendicion-de-cuentas/ |
| ÍNFIMA CUANTÍA | Número Total Adjudicados | Valor Total Adjudicados | Número Total Finalizados | Valor Total Finalizados | |
| | \$37,00 | \$126.265,51 | \$37,00 | \$126.265,51 | http://https://www.emgirzapp.gob.ec/rendicion-de-cuentas/ |
| SEGUROS | Número Total Adjudicados | Valor Total Adjudicados | Número Total Finalizados | Valor Total Finalizados | |
| | \$1,00 | \$5.057,50 | \$1,00 | \$5.057,50 | https://www.emgirzapp.gob.ec/rendicion-de-cuentas/ |
| SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA | Número Total Adjudicados | Valor Total Adjudicados | Número Total Finalizados | Valor Total Finalizados | |
| | \$4,00 | \$377.300,00 | \$4,00 | \$377.300,00 | http://https://www.emgirzapp.gob.ec/rendicion-de-cuentas/ |

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

| TIPO | BIEN | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---------|-----------|-------------|--|
| NINGUNA | NO APLICA | \$0,00 | NO APLICA |

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:

| ENTIDAD QUE RECOMIENDA | NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA | NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO | % DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---|--------------------------------|--|---------------|--|
| NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR | S/N | S/N | 0,00 % | S/N | NO APLICA |